

Umzugs-Checkliste: Stressfrei zügeln

3 Monate vorher: Planung & Ausmisten

- Wohnung kündigen: Mietvertrag rechtzeitig per Einschreiben kündigen (Kündigungsfrist beachten).
- Mietkautionskonto prüfen: Mit Bank und Verwaltung die Freigabe der alten Kautions klären.
- Ferien beantragen: Beim Arbeitgeber 1-2 Tage Umzugsurlaub beantragen.
- Ausmisten & Entsorgen: Keller, Estrich und Schränke aussortieren. (Tipp: Wir übernehmen auch komplette Räumungen und Entsorgungen für Sie!)
- Umzugsfirma buchen: Offerten einholen und Termin fixieren.

1 bis 2 Monate vorher: Organisation

- Packmaterial besorgen: Stabile Umzugskartons, Seidenpapier und Klebeband kaufen.
- Internet & Telefon: Anschluss auf das neue Einzugsdatum ummelden.
- Adressänderungen (Teil 1): Banken, Versicherungen, Krankenkasse und Strassenverkehrsamt informieren.
- Erste Kisten packen: Dinge einpacken, die aktuell nicht benötigt werden (Winterkleidung, Bücher, Deko).

1 bis 2 Wochen vorher: Der Endspurt

- Nachsendeauftrag einrichten: Die Post beauftragen, Briefe für 12 Monate nachzusenden.
- Parkplätze / Halteverbotszone: Platz für den Zügelwagen klären (Easy Umzüge übernimmt das auf Wunsch für Sie).
- Serafe & Energieversorger: Umzug bei Serafe und dem Stromanbieter anmelden.
- Möbelstellplan zeichnen: Skizzieren, wo in der neuen Wohnung welche Möbel stehen sollen.
- Umzugsreinigung fixieren: Termin für die Endreinigung der alten Wohnung bestätigen.

1 Tag vor dem Umzug: Letzte Vorbereitungen

- Überlebens-Kiste packen: Tasche mit dem Wichtigsten (Zahnbürste, Medikamente, Kaffeemaschine, Ladegeräte) packen.
- Kühlschrank abtauen: Leeren, enteisen und die Türen für den Transport abkleben.
- Verpflegung organisieren: Wasser und Snacks für den Tag X besorgen.
- Bargeld abheben: Für allfällige kleine Notfälle am Umzugstag.

Der Umzugstag: Los geht's!

- Zählerstände notieren: Strom- und Wasserzähler in alter und neuer Wohnung fotografieren.
- Rundgang mit den Profis: Dem Teamleiter der Umzugsfirma zeigen, was mitkommt und was zurückbleibt.

-
- [] Namensschilder abmontieren: Namen von Briefkasten und Klingel der alten Wohnung entfernen.
 - [] Wohnungsübergabe (alt): Wohnung gereinigt an die Verwaltung übergeben und Protokoll unterschreiben.

Nach dem Umzug: Ankommen

- [] Bei der Gemeinde ummelden: Innert 14 Tagen bei der neuen Einwohnerkontrolle anmelden.
- [] Mängelliste erstellen: Versteckte Mängel in der neuen Wohnung innert 10-14 Tagen der Verwaltung melden.
- [] Briefkasten beschriften: Namen am neuen Briefkasten anbringen, damit der Nachsendeauftrag funktioniert.

Wird Ihnen die Checkliste zu lang? Lehnen Sie sich zurück!

Als professionelle Umzugsfirma in Zürich übernimmt Easy Umzüge Ihren kompletten Wohnungswechsel. Vom Einpackservice über den sicheren Transport bis zur Reinigung mit Abnahmegarantie.

Easy Umzüge & Facility Services GmbH
Im Steinhof 6 | 8180 Bülach / Zürich
Telefon: 044 586 64 54 | E-Mail: info@easyumzuege.ch
www.easyumzuege.ch